

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

**Perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin
siirtyminen Ahvenisjärven koulussa 11.2. - 17.2.2021**
TRE:5297/12.01.01/2020

Lisätietoja päätöksestä

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä, p. 040 800 4678, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vastaava rehtori Ville Raatikainen, p. 040 576 8949, etunimi.
sukunimi@tampere.fi, lakimies Saadetdin-Rajaluoma Sara, p. 040 806
4343, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ahvenisjärven koulun perusopetuksessa osa oppilaista siirretään
perusopetuslain 20 a § mukaisiin poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin
ajaksi 11.2. - 17.2.2021.

Päätös ei koske erityisen tuen oppilaita, pidennetyn oppivelvollisuuden
oppilaita eikä valmistavan opetuksen oppilaita.

Poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään
muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen.

Perustelut

Perusopetuslain 20 a § 1 ja 2 mom. (521/2020) mukaan, jos opetusta ei
tartuntatautilain (1227/2016) 58 §:n nojalla annettavan päätöksen
johdosta voida järjestää turvallisesti lähiopetuksena koulussa tai muussa
opetuksen järjestämispaikassa, voidaan opetuksessa siirtyä opetuksen
järjestäjän päätöksellä poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin, jos se
opetuksen järjestämiseksi on välttämätöntä. Oppilaan oikeus opetukseen
tulee turvata myös poikkeuksellisten opetusjärjestelyiden aikana tässä
laissa tai sen nojalla säädetyn tai määrätyn mukaisesti.

Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin siirtymistä koskeva päätös voidaan
tehdä enintään yhden kuukauden ajaksi kerrallaan. Poikkeuksellisten
opetusjärjestelyiden aikana opetusta järjestetään osittain tai kokonaan
muuna kuin lähiopetuksena etäyhteyksiä hyödyntäen.

Päätösvallan peruste: Sivistys- ja kulttuurilautakunta 17.12.2020 § 151.

Tiedoksi

Lauri Savisaari, vastaava rehtori, Ilpo Nybacka, Tuija Viitasaari, Sara
Saadetdin-Rajaluoma, Riikka Viitaniemi

Allekirjoitus

Perusopetusjohtaja Kristiina Järvelä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä 30.3.2021

www.tampere.fi

Päätös on annettu tiedoksi 25.3.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Sivistys- ja kulttuurilautakunta

Tampere

25.03.2021

Pirjo-Liisa Länkinen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 44

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.